Утверждаю:

Директор МКУ «КЦСОН Коченевского района Новосибирской области»

\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Гридасов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социально-консультативной помощи

**1.Общие положения**

1.1. Отделение социально-консультативной помощи предназначено для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, с учетом их индивидуальной нуждаемости.

1.2. Отделение является структурным подразделением муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Коченевского района Новосибирской области». (Далее по тексту Центр).

1.3. Отделение расположено по адресу: Новосибирская область, р.п. Коченево, улица Советская, д. 32, обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и телефонной связью, соответствует санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности.

**2. Задачи отделения**

2.1. Социальная поддержка жизнедеятельности граждан посредством оказания социальных услуг периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, основываясь на соблюдении прав человека, уважении достоинства личности, гуманности, адресности, добровольности и конфиденциальности.

2.2. Поддержка отдельных граждан и семей в решении их проблем по определению выхода из сложных жизненных ситуаций, расширении их возможностей самостоятельно обеспечивать их основные жизненные потребности.

**3. Функции отделения**

3.1. Выявление на территории обслуживания отдельных граждан и семей, нуждающихся в различных видах социальной поддержки, постановка их на учет.

3.2. Организация первичного приема граждан.

3.3. Консультирование граждан, обратившихся в систему социальной защиты населения, о возможностях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки.

3.4. Консультирование граждан, обратившихся в систему социальной защиты населения, относительно документов, необходимых для получения определенного вида социальных услуг и мер социальной поддержки.

3.5. Осуществление первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о проблемах граждан, обратившихся за получением социальных услуг, оценка достоверности информации.

3.6. Выявление обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации, установление ее причин и характера, путем организации обследований условий жизнедеятельности граждан по месту жительства, проведение диагностики трудной жизненной ситуации и выявление потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем.

3.7. Определение необходимого объема услуг, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации либо предупреждения ее возникновения.

3.8. Обеспечение комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения.

3.9. Ведение необходимой документации в соответствии с современными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации.

3.10. Содействие в обеспечении или обеспечение граждан натуральной помощью с учетом их индивидуальной потребности (одежда, обувь, продуктовые наборы, предметы первой необходимости.)

3.11. Содействие в получении гражданами материальной помощи с учетом их индивидуальной потребности.

3.12. Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов.

3.13. Ведение и корректировка банка данных льготных категорий.

3.14. Содействие в оздоровлении детей.

3.15. Содействие в помещении граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарные учреждения.

3.16. Содействие в получении мер социальной поддержки, оформление справок, подтверждающих статус малоимущих семей, для получения бесплатного питания в детских поликлиниках, школах, и др.

3.17. Исполнение должностных обязанностей добросовестно, на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по предоставлению населению мер социальной поддержки и оказанию социальных услуг.

3.18. Соблюдение социальной справедливости и равноправного распределения социальных ресурсов с целью расширения возможностей их предоставления нуждающимся в поддержке клиентам, в первую очередь несовершеннолетним, а также лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

3.19. Обеспечение безопасности оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья клиентов.

3.20. Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового общения и поведения.

3.21. Проявление корректности и внимательности в общении с гражданами и должностными лицами.

3.22. Защита и поддержка человеческого достоинства клиентов социальных служб, учитывая их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними.

3.23. Осуществление мероприятий по привлечению сил и средств предприятий, организаций, общественных объединений и частных лиц к оказанию социальной поддержки обслуживаемым гражданам, координируя их деятельность.

**4. Нормативно-правовая документация**

4.1. В своей работе отделение руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, Указами Президента РФ, постановлениями, распоряжениями Правительства РФ, приказами, инструкциями, указами Минтруда и социального развития РФ, постановлениями, распоряжениями Губернатора и Правительства Новосибирской области, приказами министерства социального развития Новосибирской области, распоряжениями Главы Коченевского района Новосибирской области, приказами директора МКУ «КЦСОН Коченевского района Новосибирской области».

4.2 Федеральное законодательство:

4.2.1. Федеральный закон от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

4.2.2. Федеральный закон от 05.04.2003 года №44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;

4.2.3. Федеральный закон от 24.10.1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;

4.2.4. Федеральный закон от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской федерации»:

4.2.5. Федеральный закон от 12.01.1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

4.2.6 Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

4.3. Постановления правительства РФ и приказы Министерства труда РФ:

4.3.1. Постановление правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 «О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг»;

4.3.2. Постановление правительства Российской Федерации от 18.10.2014 №1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

4.3.3. Постановление правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;

4.3.4. Приказ Минтруда России от 30.07.2014 №500н « Об утверждении по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг».

4.3. Законодательство Новосибирской области:

4.3.1. Закон Новосибирской области от 18.12.2014 года № 499-ОЗ «Об отдельных вопросах организации социального обслуживания в Новосибирской области»;

4.3.2. Закон Новосибирской области от 05.12.1995 № 29-ОЗ «О социальной помощи населению на территории Новосибирской области»;

4.3.3. Закон Новосибирской области от 12.03.1999 №45-ОЗ «О социальной защите инвалидов в Новосибирской области»;

4.3.4. Закон Новосибирской области от 06.10.2010 № 533-ОЗ « О социальной поддержке многодетных семей на территории Новосибирской области»;

4.3.5. Постановление правительства Новосибирской области от 17.09.2013 № 395-п «Об установлении Порядка назначения и предоставления социальной помощи на территории Новосибирской области»;

4.3.6. Постановление правительства Новосибирской области от 04.08.2014 № 312-п «О дополнительных обстоятельствах для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании»;

4.3.7. Постановление правительства Новосибирской области от 05.03.2015 № 74-п «О дополнительных категориях граждан, которым социальные услуги в Новосибирской области предоставляются бесплатно»;

4.3.8. Приказ Министерства социального развития Новосибирской области от 23.12.2014 года №1446 «Об утверждении стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг;

4.3.9. Приказ Министерства социального развития Новосибирской области от 31.10.2014 №1288 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Новосибирской области».

**5.** **Документы, составляющие номенклатуру дел отделения**

5.1. Номенклатура дел.

5.2. Положение об отделении социально-консультативной помощи.

5.3 Должностные инструкции сотрудников отделения

5.4. План работы отделения на месяц.

5.5. Журнал учета обращений граждан.

5.6. Личные дела обратившихся граждан за всеми видами помощи (заявления, акты обследования заявителей, справка).

5.7. Приказы, распоряжения об оказании материальной помощи и натуральной помощи.

5.8. Списки различных категорий граждан населения, состоящих на учете

Приказы распоряжения об оказании материальной помощи и натуральной помощи.

5.9. Отчеты отделения за месяц, квартал, год.

5.10. Методические инструкции, указания, разработки.

5.11. Журнал выдачи справок на бесплатное питание.

5.12. Полугодовые, годовые формы И-9,И-10.

**6**. **Порядок и правила предоставления социальных услуг**

Основанием для предоставления срочных социальных услуг и социального обслуживания в полустационарной форме социального обслуживания является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

Решение об оказании социальных услуг принимается уполномоченным органом.

Перечень документов, необходимых для принятия решения об оказании социальных услуг:

1)документ, удостоверяющий личность гражданина;

2)документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания гражданина;

3)страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

4)документы, подтверждающие наличие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, являющиеся основанием для признания гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг.

Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг.

**7.** **Контроль качества предоставления социальных услуг.**

При оценке качества социальных услуг социального обслуживания, предоставляемых получателю социальных услуг, используются следующие критерии:

7.1. полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Новосибирской области, в том числе с учетом ее объема, сроков предоставления, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальной услуги;

7.2. своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

7.3. результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

Оценка качества срочных социальных услуг социального обслуживания включает в себя оценку своевременности и полноты объема оказанных социальных услуг применительно к потребности получателя социальных услуг в конкретных социальных услугах.

**8**. **Перечень предоставляемых социальных услуг:**

8.1. социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

8.2. социально-медицинские, направленные на поддержание и улучшение здоровья получателей социальных услуг;

8.3. социально-психологические, предусматривающие коррекцию психологического состояния получателей социальных услуг для их адаптации в среде обитания;

8.4. социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

8.5. социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

8.6. социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

8.7. услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

8.8. содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

8.9. срочные социальные услуги, которые включают в себя:

1) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

2) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

3) содействие в получении временного жилого помещения;

4) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

5) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

6) иные срочные социальные услуги.

**9**. **Права отделения**

9.1. Принимать решения в пределах своей компетенции.

9.2. Вносить предложения руководству учреждения по совершенствованию форм и методов обслуживания.

9.3. Ходатайствовать перед руководством учреждения о поощрении или взыскании сотрудников отделения.

9.4. Принимать участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, конкурсах, проходящих на базе Центра).

9.5. Требовать от руководства учреждения создания необходимых условий труда.

**10. Организация работы**

10.1. Деятельность отделения осуществляется согласно плану работы, утвержденного директором Центра.

10.2 Отделение создается и ликвидируется приказом директора Центра.

**11**. **Взаимодействие отделения с организациями района.**

11.1 Сотрудники отделения в своей работе взаимодействуют с сотрудниками других структурных подразделений Центра.

11.2 Сотрудники отделения в своей работе взаимодействуют с предприятиями, организациями и общественными объединениями, по направлению своей деятельности:

-Управление пенсионного фонда РФ в Коченевском районе (справки о пенсии и ЕДВ;

-Управление УФМС по Новосибирской области;

-ГКУ НСО ЦЗН Коченевского района ;

-ГБУЗ НСО «Коченевская Центральная районная больница;

-Редакция районной газеты;

-Отдел опеки и попечительства.

**12**. **Штатное расписание**

12.1 Штатное расписание утверждается директором Центра в пределах установленного фонда оплаты труда:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Количество ставок |
| 1 | Заведующий отделением | 1 |
| 2 | Специалист по социальной работе | 17 |
|  | ИТОГО | 18 |